

## ギャラリーサイン掲出注意事項

受付周りの看板及び誘導サインのデザイン等は、あらかじめ美術館側の承認を得てください。  
(富山市ガラス美術館ギャラリー使用のご案内「11 印刷物作成にあたってのお願い」参照)

館内サイン設置方法及び設置場所は次のとおりです。

- 1 受付台 (5階平面図  内及び展示室内)  
受付用として、ギャラリー入口脇及び展示室内に設置可。
- 2 会場入り口サイン (5階平面図  内)  
自立式ボード (W515×H1400) を貸出しています。  
(各ギャラリーにつき2台貸出可。最大B1サイズまで掲示できます。)  
その他、サインを独自に作成し、掲示したい場合は美術館職員にご相談下さい。
- 3 可動壁及びガラス面 (5階平面図 )  
ギャラリー1のガラス面の外側及びギャラリー1・2の可動壁の外側へサインを掲出する場合には、現状回復が容易にできるものであれば使用可能とします。掲出する場合は必ず事前に美術館職員に相談して下さい。  
※ガラス面にカッティングシート等を貼る場合は、ゆっくり丁寧に、ガラス面に残らないようにはがしてしてください。万が一粘着が残った場合は、清掃を行い取り除いてください。  
※可動壁については、特に塗装が剥がれやすいものなので、カッティングシートや粘着テープの使用は不可となります。
- 4 会場誘導サイン (5階平面図  付近)  
主催者側で作成、設置 W420×H297mm以内 (最大A3サイズ)  
(1) ギャラリー1使用の場合 2枚  
(2) ギャラリー2使用の場合 2枚  
(3) 全室使用の場合 4枚
- 5 施設内掲示 (ご希望の場合は美術館職員にお問合せ下さい。)  
(1) 1階エントランス内のポスター掲示パネル (最大B1サイズまで掲示可)  
(2) 館内デジタルサイネージ (1F エントランス、3F～6F EVホール)

6 館内サイン設置場所《5階平面図》

